जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

सिद्धार्थनगर,रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश

फोन नं. ०७१-५७१४२३
ईमेल: rupandehi.ddc@gmail.com

प.सं. २०८०/८१
च.नं. ४२६

मिति:२०८१।०१।०७

विषय: स्वत:प्रकाशन सम्बन्धमा ।

श्री रास्ट्रिय सूचना आयोग ,
उधोग परिसर, त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५(३) र सोको नियमावलीको नियम (३) बमोजिम यस कार्यालयबाट २०८० माघ १ देखि २०८० चैत्र मसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण प्रकाशन गरी सोको एक प्रति यसै साथ् संलग्न गरि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

....
कमल ज्ञवाली
जिल्ला समन्वय अधिकारी

वोधार्थ
श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुपन्देही ।

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,२०६५ को नियम ३ बमोजिम २०८० साल माघ १ गते देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय,रुपन्देही ।

मिति २०८१।०१।०७

स्वतः प्रकाशन

(Proactive Disclosure)

लोकतन्त्रलाई संस्थागत गरने कार्यका लागि सूचना प्रवाहलाई महत्वपूर्ण औजारको रुपमा लिन सकिन्छ । सुशासनको मेरुदण्डको रुपमा रहेको सूचना सम्बन्धी हक नेपालको संविधानले धारा २७ मा व्यवस्था गरेको छ । सूचनाको हकलाई संविधानले नै मौलिक हकको रुपमा प्रत्याभूत गरे अनुरुप राज्यबाट हुने कार्यसम्पादनलाई लोकतान्त्रिक पद्धति अरुपप खुला तथा पारदर्शी बनाई सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिकहरुको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउनको लागि सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ तथा नियमावली,२०६५ को नीतिगत व्यवस्था समेत भएको छ । नेपाल सरकारले लिएको समृद्ध नेपाल सुखी नेपालीको साझा आकांक्षालाई पुरा गर्ने दीर्घकालिन सोचको साथ केन्द्रिय सरकारको प्रतिनिधीको हैसियतले संघ,प्रदेश तथा स्थानीय सरकार र सरकार अन्तर्गतका निकायहरुसँग उचित समन्वय गर्ने कार्य जिल्या समन्वय समितिको कार्यालयले गर्दै आएको छ । सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली,२०६५ को नियम ३ बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रुपन्देहीबाट मिति २०८० माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादन गरिएका मुख्य मुख्य कार्यहरुको जानकारी आम नागरिकलाई होस भन्ने अभिप्रायका साथ तयार गरिएको छ ।

जिल्ला समन्वय अधिकारी

१. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, रुपन्देहीको सामान्य परिचयः

विश्व मानचित्रमा समुद्री सतहबाट १०० मिटरदेखि १२१९ मिटर सम्मको उचाईमा रहेको यो जिल्ला ८३° १२'१६" देखि ८३°३८'७" पूर्वी देशान्तर र २७°२०'००" देखि २७°४७'२५" उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको छ। नेपालको ७ प्रदेशहरू मध्ये २०७८ सालको जनगणना अनुसार लुम्बिनी प्रदेशको कूल जनसंख्या ५१२४२२५ रहेको छ। यस जिल्लाको कूल क्षेत्रफल १,४०१ वर्ग किलोमिटर छ जसमध्ये खेतीयोग्य जमिन ८५,१२२ हेक्टर र ३२००६ हेक्टर बन जंगलले ढाकेको छ । यस जिल्लामा ५ निर्वाचन क्षेत्र, १ उपमहानगरनगरपालिका, ५ नगरपालिका, १० गाउँपालिका रहेका छन् । २०७८ सालको जनगणना अनुसार यस जिल्लामा रहेको कूल जनसंख्या १९,१८,९७५ जसमध्ये महिला ५,७१,४३० पुरुष ५,४७,५४५ लैगिक अनुपात ९५.६२ कुल जनसंख्याको ३.८३% परिवारको औषत आकार ४.६३% जनघनत्व ८२३ वार्षिक वृद्धिदर २.३०% रहेको छ।

यो जिल्लाको पूर्वमा नवलपरासी (व.सु.प.) जिल्लाको सुनवल र रामग्राम नगरपालिका तथा पाल्हिनन्दन गाउँपालिका पश्चिममा कपिलवस्तु जिल्लाको वाणगंगा नगरपालिका र शुद्धोधन गाउँपालिका, उत्तरमा अर्घाखाँची जिल्लाको सितगंगा नगरपालिका र पाल्पा जिल्लाको तिनाउ गाउँपालिका, माथागढी गाउँपालिका र रैनादेवी छहरा गाउँपालिका तथा दक्षिणमा छिमेकी राष्ट्र भारतको उत्तर प्रदेशको महाराजगंज र सिद्धार्थनगर जिल्लाका सिमानासँग रोहीणी गाउँपालिका सिद्धार्थनगर नगरपालिका मायादेवी, कोटहीमाई, मर्चवारी, सम्मरीमाई गाउँपालिका र लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका जोडिएका छन् र खुला सीमाना रोहिणी गाउँपालिकादेखि लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका सम्मको ५९.५ कि.मि. दुरी रहेको छ । ४ गाउँपालिका, २ नगर नगरपालिका केही वडा भारतको महाराजगञ्ज र सिद्धार्थनगर जिल्लासँग जोडिएको छ।

रुपन्देही जिल्लाको नक्सा

२. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, रुपन्देहीको स्वरुप र प्रकृतिः

नेपालको संविधान,२०७२ को धारा २२० ले परिकल्पना गरे बमोजिम प्रत्येक जिल्लामा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रहने भन्ने व्यवस्था भएबमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रुपन्देही स्थापना भएको हो । जिल्ला समन्वय समितिमा एक प्रमुख एक उप प्रमुख र सात जना अन्य सदस्य गरी जम्मा नौ जनाको समिति रहेको छ । संघ,प्रदेश र स्थानीय तहबीच समन्वय गर्ने यस कार्यालयको मुख्य उद्देश्य रहेको छ ।

३. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रुपन्देहीको काम, कर्तव्य र अधिकारः

नेपालको संविधान,२०७२ को धारा २२० बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रुपन्देहीको काम कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार रहेको छ ।

क. जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने

ख. विकास तथा निर्माण सम्वन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने

ग. जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने।

घ. प्रदेश कानुन बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने।

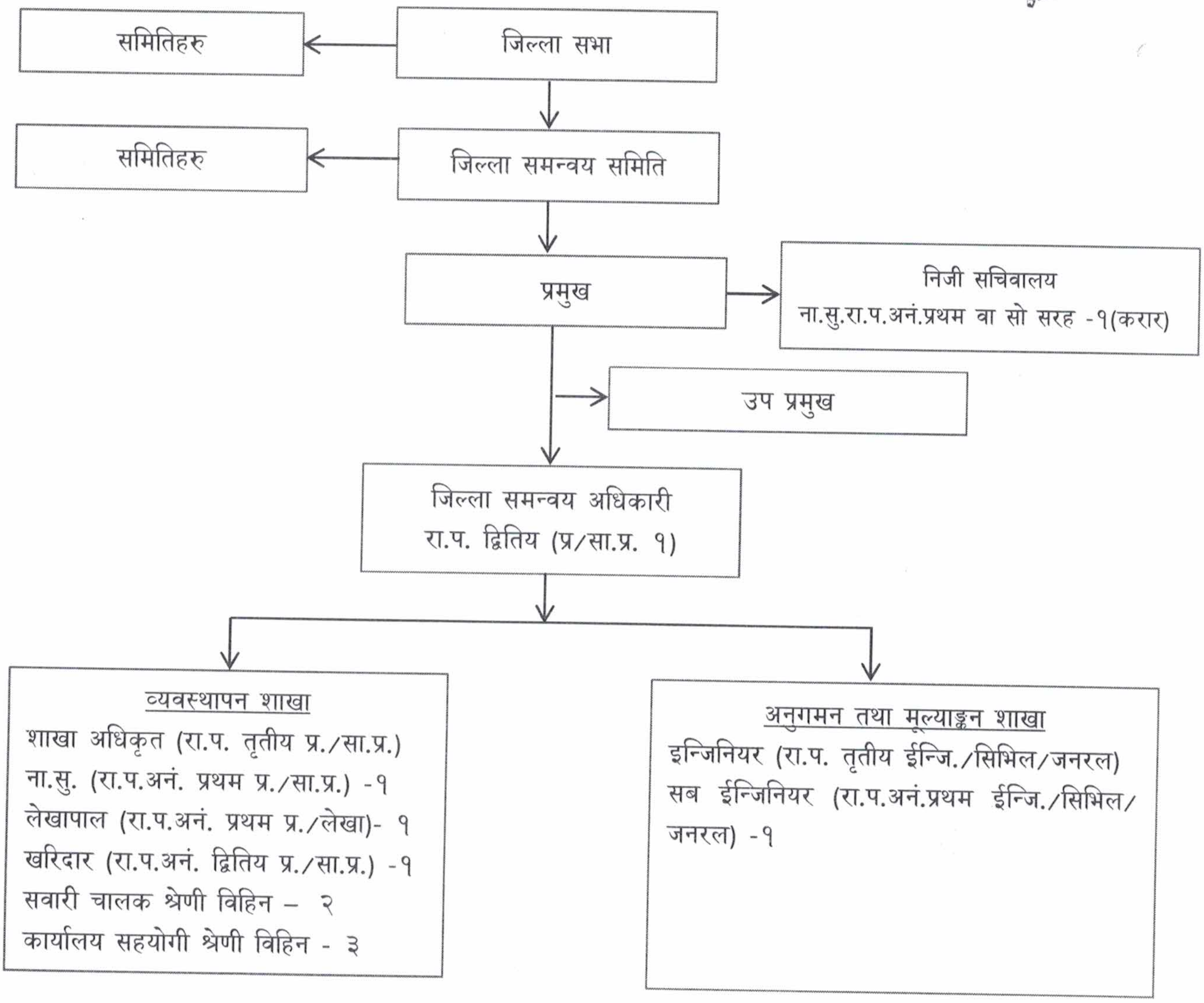
त्यसैगरी स्थानीय सरकार ऐन, २०७४ तथा लुम्बिनी प्रदेशको प्रदेश सभाले बनाएको " जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समिति सञ्चालन सम्बन्धी ऐन,२०७५" बमोजिमको काम निम्नानुसार रहेको छः

- स्थानीय तहहरुको विकास तथा निर्माणमा समन्वय गर्ने
- जिल्लामा सरकारी तथा गैससबाट संचालित विकास निर्माण सम्वन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गर्ने ।त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता र व्यवस्थापनको विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने
- स्थानीय तहहरुको क्षमता विकासका लागि संघ र प्रदेशसँग समन्वय गर्ने
- स्थानीय तहहरुबीच विवाद उत्पन्न भएमा समाधानका लागि समन्वय र सहजीकरण गर्ने
- विपद व्यवस्थापन सम्वन्धी योजना तथा कार्यको समन्वय गर्ने
- विकास निर्माणसँग सम्वन्धित काममा गैसस र निजीक्षेत्रसँग समन्वय गर्ने
- विकास निर्माणसँग सम्वन्धी कामको सन्तुलन भए नभएको अवस्थाको बारेमा संघ प्रदेश र स्थानीय तहलाई आवश्यकता अनुसार सुझाव दिने
- प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन, अनुगमन, समन्वय गर्ने
- स्थानीय तहले बनाएका ऐन कानुनको अभिलेखीकरण गर्ने
- जिल्ला सुचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना र संचालन गर्ने।

जिल्ला समन्वय अधिका

४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा रहेका कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रुपन्देहीको संगठन संरचनाः



जिल्ला समन्वय समितिको दरबन्दी तेरिजः

क्र.सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१.	जिल्ला समन्वय अधिकारी	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.		१	
२.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.		१	
३.	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जि.	सिभिल	जनरल	१	
४.	नायब सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.		१	
५.	लेखा सहायक	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	लेखा		१	
६.	सव इन्जिनियर	रा.प.अनं. प्रथम	इन्जि.	सिभिल	जनरल	१	
७.	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.		१	
८.	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन				२	
९.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन				३	
१०.	नायब सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	प्रमुखको निजी सचिवालय			१	करार

४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाः

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारीको नाम,थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	व्यवस्थापन शाखा	तुल्सीराम भण्डारी	शाखा अधिकृत	९८५७०४९८४४	
२.	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	सन्तोष न्यौपाने	सव इन्जिनियर	९८६७०२४२०२	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधीः

यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने कुनैपनि सेवा बापत शुल्क लाग्ने छैन ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

सरकारि निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका,२०६५ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन २०६४ र सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ लगायतका अन्य प्रचलित कानून बमोजिम ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला समन्वय अधिकारी

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

मिति २०८० माघ १ गतेदेखि मिति २०८० चैत्र मसान्तसम्मको त्रैमासिक अवधीमा यस कार्यालयबाट सम्पादित कामको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

- घुम्ती बैठक संख्या:- ३ वटा
- जिल्ला समन्वय समिति बैठक:- ३ वटा
- जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक:- २ पटक
- महिला ,शान्ति र सुरक्षा सम्बन्धि संयुक्त राष्ट्रसंघ सुरक्षा परिषद् प्रस्ताव नं. १३२५ र १८२० को कार्यान्वयनका लागि तयार भएको दोस्रो राष्ट्रिय कार्ययोजना जिल्ला निर्देशक समितिको बैठक १ पटक
- स्थानीय तहहरुसँग बिभिन्न विषयहरुमा सहजीकरण

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारीको नाम: तुल्सीराम भण्डारी शाखा अधिकृत

कार्यालय प्रमुखको नाम: कमल ज्ञवाली जिल्ला समन्वय अधिकारी

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

- नेपालको संविधान
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समिति सञ्चालन सम्बन्धी ऐन,२०७५ (लुम्बिनी प्रदेश)
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली,२०६५
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- ढुङ्गा, गिट्टी तथा बालुवा उत्खनन्, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७"
- नदीजन्य पदार्थ व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ (लुम्बिनी प्रदेश)

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

कुल बजेट: रु. १,५०,१६,०००/-

त्रैमासिक खर्च: रु. २९,५२,७३६.१८/-

जिल्ला समन्वय अधि...